

Бекітемін:
«Малика»

Мектепке дейінгі шағын орталығының

менгерушісі

А.Сейтжан

№1 педагогикалық кеңесте

29 тамыз 2023ж.



«Малика» мектепке дейінгі шағын орталығының

2023 – 2024 оқу жылына арналған

тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру жұмысының

жылдық жоспары

МАЗМҰНЫ

1. Ақпараттық мәлімет

- 1.1. жалпы мәлімет (мектепке дейінгі ұйым туралы);
- 1.2. талдау (өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет; денсаулық пен сапалықты өмір сапалық қамтамасыз ету, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс, әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады).

2. Кадрлармен жұмыс. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- 2.1. педагогикалық кадрлардың негізгі құрамы;
- 2.2. біліктілікті арттыру курстан өтуі;
- 2.3. аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- 2.4. кәсіби шеберлікті арттыру (педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы);
- 2.5. педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

3. Педагогикалық ұйымдастырушылық-жұмыс

3-1. Әдістемелік көмек көрсету

- 3.1.1. шығармашылық топтардың жұмысы;
- 3.1.2. педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- 3.1.3. озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жасыылау, енгізу, тарату;
- 3.1.4.заттық-кеңістіктік дамытушы ораны ұйымдастыру;
- 3.1.5. ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- 3.1.6. Байқаулар (жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу)
- 3.1.7. кенес беру;
- 3.1.8. семинарлар, семинар-практикумдар, шеберлік сыныптары
- 3.1.9.ашық есік күніне қатысу;
- 3.1.10.инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- 3.1.11. эксперименттік әрекетке қатысу
- 3.1.12.әдістемелік кабинетті жабдықтау және материалдармен толықтыру.

3-2. Тәрбие жұмысы.

- 3.2.1. тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтандыру іс-шаралары және т. б. өткізу).

- 3.2.2. тәрбиелеу-білім беру процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау (логопед)
 - 3.2.3. педагог-психолог
 - 3.2.4. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруда арнайы педагог (пән мұғалімдері, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы)
 - 3.2.5. медицина қызметкерлерінің жұмыс түрлері.
- 4. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.**
- 4.1. ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар
 - 4.2. балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірігекен шығармашылығы (*конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық*);
 - 4.3. ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету.
- 5. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.**
- 6. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру.**
- 7. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.**
- 8. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс (*материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады*: - *жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру*)**

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІДЕР

- 1. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
- 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
- 3. Үлгілік оқу жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/docs/V1200008275>
- 4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың үлгілік бағдарламасы мазмұнын менгеру бойынша мониторинг жүргізудің әдістемелік ұсынымдары. – Астана, 2023ж
6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заң <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
7. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
8. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>
9. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы –<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты нысандары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 8 тамыздағы № 252 бұйрығы –<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
11. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
12. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
13. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
14. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
15. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077>
16. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдық үлгілік биіктілік сипаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>
17. Жабадықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
18. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысы ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
19. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандары тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020>
22. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы : Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

1.1.Жалпы мәлімет

«Малика» мектепке дейінгі шағын орталығының орналасқан жері: Шымкент қаласы, Тұран ауданы, Бәйдібек Би көшесі №1Б

Проект бойынша қуаты – 96

Бағалар саны – 75

Жасы бойынша топтау және толықтыру.

№	Топ аттары	Жасы	Бағалардың саны
1	«Бабапан» кіші қазақ тобы	2 жастағы бағалар	20
2	«Балдәурен» ортаңғы қазақ тобы	3 жастағы бағалар	18
3	«Балдырған» ересек қазақ тобы	4 жастағы бағалар	24
4	«Қарлығаш» қазақ мектепалды тобы	5 жастағы бағалар	13
Барлығы	4	2-5 жастағы бағалар	75

«Малика» мектепке дейінгі шатын орталығы екі қабатты ғимаратта орналасқан. Ғимараттың топ бөлмелері; ойын бөлмелері, жатын бөлмелері, қабылдау бөлмесі, дәретхана, ментеруші, әдіскер, есепші, медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изолятор), қабылдау бөлмесі, шаруашылық ментерушісі, қоймашы, ән-күй, дене тәрбиесі, асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, ас үй ыдыстарын жуу бөлмесі, салқындау камерасы, құрғақ азық-түлік қоймасы, көкөністер қоймасы, кір жуатын бөлме; үтіктеу бөлмелері, таза төсек әбзелдердің бөлмелері заманауи талаптарға сай жабдықталған. Бағалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топтың ойын алаңдары бағалардың жас ерекшеліктеріне сай безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Орталық айналасы газондандырылған, көгалдандырылған және қоршалған.

Педагогикалық ұжымның тақырыбы:

Бағалардың танымдық, шығармашылық, коммуникативтік, физикалық және әлеуметтік-эмоционалды дағдыларын қалыптастыра отырып, дамуын қамтамасыз ету.

Мақсаты:

бағалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жатдайлар жасау

Басым бағыттары:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы бағалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- бағаларды қызықты ойын түрінде білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- әлеуметтік-эмоционалды құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту.

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы бағалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғала отырып салауатты өмір сатты қалыптасады;
- бағаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды.

2. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС, ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛКІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ

2.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРАМЫ

№	Педагогтың аты-жөні /толық/	Туған жылы	Лауазымы	Білімі	Бітірген оқу орны	Диплом бойынша мамандығы	Пед. өтімі		Санаты
							Жалпы		
1	Сейтжан Аяулым Даниярқызы	30.07.1999ж.	Менгеруші, әдіскер	Жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті 2021ж.	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	1 жыл 3 ай	1 жыл 3 ай	
2	Шірманова Тұрғанай	13.02.1992ж.	Тәрбиеші	Жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті 2016ж.	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	3 жыл	3 жыл	
3	Нарходжаева Зухра	08.04.2003ж.	Тәрбиеші	Орта кәсіптік	Оңтүстік Қазақстан жоғары педагогикалық колледжі 2022ж.	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	7 ай	7 ай	
4	Атақұзыева Гүлнара	26.04.2002ж.	Тәрбиеші	Жоғары	Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті 2023ж.	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	6 ай	6 ай	
5	Сұлтанова Лаззат	09.06.1996	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 2020ж..	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	1 жыл	1 жыл	

2.2.БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАН ӨТҮІ

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Біліктілікті арттыру жоспары					
			Оқу жылдары					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Сейтжан Аяулым Даниярқызы	Менгеруші, әдіскер	+				+	
2	Пірманова Тұрғанай	Тәрбиеші	+				+	
3	Нарходжаева Зухра	Тәрбиеші	+				+	
	Атакузыева Гулнара		+				+	
4		Тәрбиеші						
5	Султанова Лаззат	Тәрбиеші	+				+	

2.3. АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ

к / с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамаалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Менгеруші, әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы	
3	«Аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрiнiң 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы	
	«Әдістемелік аттестациялау мәселелері бойынша нұсқаулар»	Үнемі	Әдіскер	

	тақырыбында теориялық семинарларды ұйымдастыру					
4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету		Үнемі	Әдіскер		
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұхбаттау; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы		
6	Сараптау комиссияның жұмысы: Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қатысу; Іс-құжаттар папкаларымен танысу; Аттестаттау парағын толтыру; Аттестатталушының аттестаттау материалмен таныстыру; Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)		Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы		
7	Келесі аттестациядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашаданғы № 561 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы			

2.5. ПЕДАГОГТЕРДІҢ ӨЗ БЫЛМІН ЖЕТІЛДІРУІ

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Тақырыбы	Мақсаты	Жұмыс жоспары	Аяқтау нысаны
1	Сейтжан Аяулым Даниярқызы	тәрбиеші	Дидактикалық ойын арқылы баланың тілдерін дамыту	Дидактикалық ойын арқылы баланың тілдерін дамыту үшін негізгі мақсаттарды		

				байланыстырып сөйлеу мәдениетін жетілдіру.		
2	Пірманова Тұрғанай	тәрбиеші	«Ойын арқылы балалардың ойлау қабілеттерін арттыру»	Мектепке дейінгі балаларды ойын арқылы жан- жақты тәрбиелеу.		
3	Нарходжаева Зухра	тәрбиеші	Құм терапиясы	Балалардың ішкі сезімдерін ояту.		
4	Атакузыева Гүлнара	тәрбиеші	Ертегілер елінде	Қойылымдар арқылы балалардың тілін дамыта отырып, сөйлеу қабілетін қалыптастыру.		
5	Султанова Лаззат	тәрбиеші	Мектепке дейінгі тәрбие беру, дамытушы орта көнісіктерін ұйымдастыру	Заттық –көнісік дамытушы ортаның бағла тәрбиесіндегі ролі		

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ- ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС

3.1.Әдістемелік көмек көрсету

3.1.1. Шығармашылық топтардың жұмысы

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Ресурстар	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Жоспарлау: Шығармашылық топтың жұмыс жоспарын құру	Шығармашылық топтың жұмысы жүйесі, тиімді жүргізу	Сейтжан А.	Жоспар	Қыркүйек	Топпен жұмысты жандандыру	Шығармашылық топ отырысы	Әлеуметтік желіге жариялым, хаптама
2	Шебер- сынып: Педагогикалық әдеп	Педагогикалық әдеп туралы түсінік беру.	Атакузыева Г..	Power Point таныстырылғы	Қараша	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау	«Педагогтер сіздер үшін»	Әлеуметтік желіге

	Әртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу		мы бейне жазба ресурстар		табады	мектепке дейінгі ұйым ішінде семинар	жариялым, бейне жазба ,фото
3	Коучинг: Тәрбиеленушілердің диалог құру дағдыларын қалыптастыру	инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып, әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру	Нарходжаева 3.	Коучинг жоспары бейне жазба	Ақпан	инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып, әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын үйренеді	Әлеуметтік желіге жариялым, бейнежазба

3.1.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнының сапасын арттыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	№ 1 Педагогикалық кеңес 1.2023 -2024 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту. 2.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік негіздері нұсқау өткізу. 3.Әр түрлі (күн тәртібі, ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі, перспективалық жоспар мен циклограмма құрылымын бекіту)	тамыз	Сейтжан А.Д.	
2	№ 2 Педагогикалық кеңес 1.«Бағалардың физикалық қасиеттерін дамыту» (шығармашылық есеп беру) 2.«Ұйқыдан кейінгі жаттығуды жүргізу әдістері» (өз тәжірибесімен бөлеу) 3.Көрме: «Бөбекжай балабақшаданғы денсаулық сақтау технологиясы»	қазан	Ортанғы, ересек және мектепалды топ тәрбиешілері	

3	№ 3 Педагогикалық кеңес 1.Зерделеу жұмысының қорытындысы 2.«Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып, әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру (өз тәжірибесімен бөлісу) 3.«Әдеби ертегі» ойын-викторинасы	желтоқсан	Сейтжан А.Д. Топ тәрбиешілері	
4	№ 4 Педагогикалық кеңес 1.«Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту» (өз тәжірибесімен бөлісу) 2.«Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін қалай дамытамын» (шығармашылық есеп беру) 3.Шебер сынып: «Сурет салу техникасы»	ақпан	Сейтжан А.Д. Топ тәрбиешілері	
5	№ 5 Педагогикалық кеңес 1.Зерделеу жұмысының қорытындысы 2.«Жалпы адами нормалар мен ережелер және экологиялық білім негізінде тулғанын әлеуметтік дағдыларын қалай қалыптастырамын» шығармашылық есеп беру 3.Шебер сынып: «Экологиялық көпір»	сәуір	Сейтжан А.Д. Топ тәрбиешілері	
6	№ 6 Педагогикалық кеңес 1.Балалардың бағдарламалық материалды меңгеруі, әдіскер есебі 2.Жазғы сауықтыру жұмысының іс-шараларын бекіту. 3.Техника қауіпсіздігі	маусым	Сейтжан А.Д. Топ тәрбиешілері Ұжым қызметкерлері	

ОЗЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ЗЕРДЕЛЕУ, ЖАЛПЫЛАУ, ЕНГІЗУ, ТАРАТУ

Тақырыбы: Танымдық окита, бақылау мен деректерді жинау

Мақсаты: балаларды бақылай отырып, бақылау деректерін жинау арқылы тәрбиеленушінің танымдық қабілетін арттыру.

Міндеті:

- баланың бойындағы танымдық қабілетін арттыру;
- бақылау арқылы деректерді жинау;
- қызығушылықтарына сай ойын әрекеттерін ұйымдастыру.

3.1.3

.

№	Жұмыс барысы	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
I. Ұйымдастыру кезеңі				
1	Тақырыпты анықтау: Танымдық оқита, бақылау мен деректерді жинау	Жоспар құру	қазан	тәрбиеші, әдіскер
2	Топтағы тәрбиеленушілерге бақылау жүргізу	Бақылау, деректерді жинау	қараша	тәрбиеші
3	Қызығушылықтарына сай ойын әрекеттерін ұйымдастыру.	Күн барысындағы ойын әрекеттері	желтоқсан	тәрбиеші, әдіскер
II. Озық тәжірибе, ортақ әдіс				
1	Жоспарға сай жас маманға әдістемелік көмек көрсету. Танымдық оқита жазу бойынша білімін жетілдіруге көмектесу.	Шебер сынып, менторинг, кеңес	Жыл бойы	тәрбиеші, әдіскер
2	Жас мамандардың өзара бақылауға, деректерді тіркеуге қатысуын ұйымдастыру	Шебер сынып, коучинг	Қаңтар	тәрбиеші
3	Озық педагогикалық тәжірибені таратушы педагогтың аудан, облыстық семинар, конференцияларға қатысуы	Қалалық семинар, конференциялар, онлайн вебинар	Жыл бойы	тәрбиеші, әдіскер
III. Апробация процесін іске асыру бағытындағы жұмыстар				
1	Кәсіби сайыстар мен өзара байқауларға қатысуы	Сайыстар, байқаулар	Жоспарға сәйкес	тәрбиеші, әдіскер
2	Педагогтің танымдық оқиғаларын баспаға дайындау	БАҚ жұмыс	Желтоқсан, ақпан, сәуір	тәрбиеші, әдіскер
3	Озат тәжірибе мүшесінің аудан, облыстық семинар, конференцияларға қатысуы	Облыстық семинар, конференциялар, онлайн вебинар	Жыл бойы Жоспарға сәйкес	тәрбиеші, әдіскер
IV. Қорытынды, саралау, талдау жұмыстары				
1	Озық тәжірибені насихаттау, өзге бағабәқшалармен байланыс орнату	Дөңгелек үстел, шебер сынып	Жоспарға сәйкес Мамыр	тәрбиешілер әдіскер ОТЖ мүшелері
2	«Жас мамандар» апталығын өткізіп, талдау жасау	Апталық іс-шара	Мамыр	тәрбиешілер әдіскер ОТЖ мүшелері

3	Озық тәжірибе мүшелерінің жұмысына талдау, жетекші есебін тыңдау	ОТЖ мүшелерінің отырысы, бөлім әдіскерлері	Мамыр	тәрбиеші, әдіскер
4	Қорытындылау: дөңгелек үстел	МДҰ басшылары, мектепке дейінгі ұйым педагогтері	Қазан	тәрбиеші

3.1.4.ЗАТТЫҚ-КЕНІСТІКТІК ДАМУЫНЫ ОРТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: баланың жеке басын дамытуға жағдай жасау

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындау түрі
Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі				
1	балалардың жастарына сәйкес болуы	қазан	Кіші топ тәрбиешісі	Шебер сынып
2	тәрбиеленушілер, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін қол жетімді болуы	қараша	Ортаңғы топ тәрбиешісі	Шебер сынып
3	эмоционалды қолайлық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды (демалыс немесе балалардың онаша ойнауына арналған орынды және т. б. жабдықтау) қамтамасыз етуі	қаңтар	Ересек топ тәрбиешісі	Шебер сынып
4	түрлі материалдарға бай, сондай-ақ ересек пен баланың бірге әрекет етуіне және баланың өздігінен әрекет етуіне ыңғайлы болуы	сәуір	Мектепалды топ тәрбиешісі	Шебер сынып

3.1.5. ЕРЕКШЕ ҮЛПМ БЕРУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР БАЛАЛАРҒА ЖАҒДАЙ ЖАСАУ

Мақсаты: ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағымды қарым- қатынас қалыптастыру

3.1.6. БАЙҚАУЛАР

(жалпы білім беретін пәндер бойынша ресубликалық және халықаралық олимпиадалар мен зылыми жобалар (зылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу)

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвлюция
1	«Ана тілім - айбыным»	Балалардың өз ана-тіліне деген құрмет сезімін арттыру, тілі	Әдіскер, тәрбиеші	қыркүйек	Қазақстан халқының Тілдері күніне орай шығармашылық	Әлеуметтік желіге жариялым

		мертебесін көтеру, өз ұлтына еліне деген сүйіспеншілігін ояту	музыка жетекшісі		байқау	
2	«Ән шырқайық беріміз»			қазан	Республика күніне арналған патриоттық әндер байқауы	Әлеуметтік желіге жариялым
3	«Балаларға базарлық»			қараша	Байқау, кітап бұрышын ұйымдастыру байқауы» (топ аралық)	Әлеуметтік желіге жариялым
4	«Театрлық ойындар»			қантар	Көрме: педагогтар үшін	Әлеуметтік желіге жариялым
5	«Сюжетті –ролдік ойындар»			ақпан	Байқау: педагогтар үшін	Әлеуметтік желіге жариялым
6	«Мен балаға осылай жағдай жасаймын»			маусым	Байқау: заманға сай жанапша ағанды безендіру, педагогтар үшін	Әлеуметтік желіге жариялым
7	«Сүйсіне біл табынатқа, өз қолыммен жаса да»			шілде	Көрме: табиғи материалдардан бейнелер жасау	Әлеуметтік желіге жариялым
8	«Ең үздік топ»			тамыз қыркүйек	Жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.7. КЕҢЕС БЕРУ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Ресурстар	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвалюция
1	2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру	тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, педагогтердің негізгі міндеттерімен таныстыру	Әдіскер	әдістемелік нұсқаулық хат	Қыркүйек	тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, педагогтердің негізгі міндеттерін біледі	Кенес беру	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Педагогтерді аттестациядан өткізу тәртібі	Педагогтерді аттестациядан өткізу тәртібімен таныстыру	Әдіскер	Бұйрық	Қараша	Педагогтерді аттестациядан өткізу жолдарын түсінеді	Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым
3	Педагогтердің аттестация материалдарын тексеру		Әдіскер комиссия		Наурыз			

4	Материалдарды ұсыну	Әдіскер	Тамыз		
---	---------------------	---------	-------	--	--

3.1.8. СЕМИНАРЛАР, СЕМИНАР-ПРАКТИКУМДАР, ШЕБЕРЛІК СЫНЫПТАРЫ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындау түрі	Эвлюция
1	«Ұрпақ тәрбиесі-ел болашағы»	Жас мамандарға өзін-өзі тәрбиелеуге, бейімділіктерін дамытуға үйрету, рухани адамгершілікке тәрбиелеу	психолог	қараша	Семинар-тренинг	Әлеуметтік желіге жариялым
2	«Мен және біз»	Балаларды психикалық даму заңдылықтарын түсіне отырып үлкендермен жүргізілетін әдіс тәсілдер	Логопед	Сәуір	Психокоррекциялық - тренинг	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.9. АШЫҚ ЕСІК КҮНІНЕ ҚАТЫСУ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындау түрі	Эвлюция
1	Бақпашадағы менің бір күнім	Ата-аналарға бала тәрбиесінде көмек беріп балабақша жұмыс ретімен танысуға мүмкіндік беру	Менгеруші, әдіскер	Қыркүйек	ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Жомарт Күз		Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Қазан	ертенгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
3	Республика күні		Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Қазан	тақырыптық	Әлеуметтік желіге жариялым
4	Қош келдің Жаңа жыл		Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Желтоқсан	ертенгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
6	Қыс кереметі		Тәрбиеші, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы	Қаңтар	қысқы эстафета ойын	Әлеуметтік желіге жариялым
7	Анашым, жан анам!		Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Наурыз	ертенгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
8	Наурыз мерекесі «Ата баба дәстүрі асыл мұра»		Менгеруші, әдіскер, Тәрбиеші, музыка жетекшісі, қазақ тілі мұғалімі	Наурыз	Жалпы мереке	Әлеуметтік желіге жариялым

9	Біз жас экологпыз		Тәрбиеші	Сәуір	ермек	Әлеуметтік желіге жариялым
10	Ата анам және мен		Менгеруші, әдіскер	маусым	ашық есік күні, спорттық сайыс	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.10. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ СЫНАҚТАН ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Жобалық оқыту технологиясы	Инновациялық жұмыстар өзіндік жоспарлауға негізделеді, процесс даму моделі жүйеленіп жоспарланады, режимде басқару және педагогикалық қызметкерлердің басқарушылық қызметі үшін шешім әзірлеу және қабылдау машықтары, мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің топпен жұмыс істей білу қабілеті артады.	Тәрбиеші	Қыркүйек	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Модульдік оқыту технологиясы	Бұл оқу акпаратын блок-модульдік ұсыну негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі. Модульдік оқыту оқу акпаратын, оқыту мазмұнын қатан құрылымдауды және тәрбиеленушілердің толық, логикалық аяқтаған оқу блоктарымен жұмысын ұйымдастыруды қамтиды.	Тәрбиеші		Семинар кенес	Әлеуметтік желіге жариялым
3	Ойын технологиясы	Әр түрлі педагогикалық ойындар түрінде педагогикалық процесті ұйымдастыру. Бұл педагогтың: ойындарды іріктеу, әзірлеу, дайындау; бағаларды ойын іс-әрекетіне қосу; ойынның өзін жүзеге асыру; ойын іс-әрекетінің қорытындыларын, нәтижелерін шығару бойынша жүйеленеді	Тәрбиеші		Семинар кенес	Әлеуметтік желіге жариялым
	Ұжымдық оқыту технологиясы	Ұжымның әрбір мүшесі арқайсысымен кезекпен жұмыс істейді, ал олардың кейбіреулері жеке жұмыс істей алады. Тек осындай жұмыс ұжымдық жұмыстың заманауи тұжырымдамасына сәйкес келеді	Тәрбиеші		Семинар практикум	Әлеуметтік желіге жариялым

Шоғырланған оқыту технологиясы	Педагогке әрбір ұйымдастырылған оқу қызметі барысында әрбір тәрбиеленушінің іс-әрекетін бақылай отырып, оларға қысқа мерзімде жаңа жағдайларға бейімделуге көмектесуге мүмкіндік береді.	Тәрбиеші		Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым
Интерактивті технология	Интерактивті технология білім беру процесінің жалпы тиімділігін айтарлықтай жақсартуға ықпал ететін жоғары өнімді оқыту моделінің жетекші шарты болатынын түсінеді. Сонымен қатар материалдарын сапасын еләуір жақсартуға мүмкіндік беретін оқу процесін ұйымдастырудың жаңа, ең прогрессивті әдісін қолдана алады	Тәрбиеші		Дөңгелек үстел	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.12. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІ ЖАБДЫҚТАУ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДАРМЕН ТОЛЫҚТЫРУ

Мақсаты: инновациялық білім беру ортасын, педагогикалық және басқару кадрларының потенциалын дамыту арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының көпсалалды жетілугіне көмектесу

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Жаңа педагогикалық технологиялар	Оқыту тәрбиелілік үрдісте қазіргі заманға құралдарды қолдануды жетелеу	Әдіскер	Қазан	Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Тәрбиешілердің әдістемелік қоржыны	Шығармашылық тұрғыдан белсене жұмыс атқаратын педагогтердің тәжірибелерін тарату	педагогтер	үнемі	Әдістемелік әзірлеме	Баспаға беру, сараптау кеңесіне ұсыну

3.2. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

3.2.1. тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	«1- қыркүйек Білім күні»	Тақырыптық іс-шара,	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка	Қыркүйек 2023ж.

		әлеуметтік желіге жариялау	жетекшісі	
2.	«Сүйікті балабақшам»	Экспурсия арқылы балабақшамен, топшен, тәрбиешілермен, балабақша қызметкерлері мен таныстыру	Мектепке дейінгі ұйым менгерушісі, әдіскері, топ тәрбиешілері, психолог	Қыркүйек 2023ж
3.	«Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз»	Мәнерлеп өлең оқу сайысы, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым менгерушісі, әдіскері, ересек топ тәрбиешілері, казак тілі мұғалімі	Қыркүйек 2023ж
4.	«Бала тйі бал»	Балалармен ашық сұхбат, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым менгерушісі, әдіскері, ортаңғы топ тәрбиешілері, психолог	Қыркүйек 2023ж
5.	Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем– асқар тауым», «Өнегелі әже, тәрбиелі немере», «Шебер ана, еңбеккор бала»	Отбасы күніне арналған, сайыс, дөңгелек үстел, шебер-сынып	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, психолог, тәрбиешілер, ата-аналар	Қыркүйек 2023ж
6.	«Кітап асыл қазынам», «Балалар кітапханасы жобасы Мобильді кітапхана.	Мобильді кітапхана, кітап бұрышы жабдықтау, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, казак тілі мұғалімі, барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар	Қазан 2023ж
7.	25-қазан Республика күні «Менің елім – Қазақстаным» ашық ұйымдастырылған іс-әрекет	Топтық іс-шара	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, барлық топ тәрбиешілері мен музыка жетекшілері, психолог	Қазан 2023ж
8.	Ұлттық ойындар күні . «Асық», «Бес тас», «Бестемше», «Ақ серек, көк серек», «Соқыр теке» және басқа да ойындарын өткізу	Ұлттық ойындар ұйымдастыру, ермектер, ойын—сауық кештері, сайыстар, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, барлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары, ата-аналар. Дүниежүзілік тоғызқұмалак федерациясының бестемше өкілі	Наурыз-сәуір 2024ж.
9.	«Абайла бағдаршам», «Көшедегі қауіпсіздік»	Жол қауіпсіздігі ережесі туралы кездесу өткізу	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, ортаңғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері, жол полиция қызметкері	Қараша 2023ж
10.	«Тәуелсіздік тұғырым»	Тақырыптық іс-шара	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, ересек,	Желтоқсан 2023ж

				мектепалды топ тәрбиешілері	
11.	«Мен оқыған бір ертегі» Балалардың театрландырған іс- әрекеті	Ертегі кейіпкерлерін сюжеттік- рөлдік ойындарда ойнау, өз бетінше ертегі құрастыру.	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, ере жас, кіші, ортанғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	Ақпан 2024ж.	
12.	«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (« <i>Балалар кітапханасы</i> » жобасы)	Мақал-мәтел, жанылппаштар, жұмбақ айту	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, ортанғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	Ақпан 2024ж.	
13.	Қазақстан халқының бірлігі күні мерекесі,	Тақырыптық іс-шара	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, кіші, ортанғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	Сәуір 2024ж.	
14.	Отан қорғаушы күні		Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, мектепалды топ тәрбиешілері	Мамыр 2024ж.	
15.	Жеңіс күні мерекесі	Қорытындылар ы мен ұсынылған материалдар	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, музыка жетекшісі, ересек топ тәрбиешілері	Мамыр 2024ж.	
16.	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңі «Қызыққа толы сәттер» республикалық байқауы	Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша фото, бейне сюжеттер	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері барлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, психолог	Маусым 2024ж.	

3.2.2. ТӘРБИЛЕУ-ЫЛЫМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖӘНЕ МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚОЛДАУ
(логопед)

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Балабақша тәрбиеленушілерін логопедиялық тексеру	Балабақша тәрбиеленушілерінің сөйлеу дәрежесін анықтау	логопед	Қыркүйек-қазан		

2	Бағабакша тәрбиеленушілерін логопедиялық қажет ететін бағалардыңтізімін топтар бойынша жасау	Бағабакша тәрбиеленушілерінің сөйлеу дәрежесін анықтау	логопед	Қыркүйек-казан		
3	Бағалардың ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту	Тіл жаттықтыру жұмыстарын жүргізу	логопед	Жыл бойы		Әлеуметтік желіге жариялым
4	Коррекциялық ойындық материалдарды жүйелендіру	Материалдарды мақсатты пайдалану	логопед	Жыл бойы		
5	Жылдық жұмыс нәтижесінің қортындылау	Логопед жұмысының жылдық есебі	логопед	мамыр		

3.2.3. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ЖҰМЫСЫ

№	Іс-шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Бағалардың бағабакша өміріне бейімделуі	Психологиялық ағарту, алдын алу жұмыстары	Педагог-психолог	Қыркүйек		Әлеуметтік желіге жариялым
	Мектеп жасына дейінгі бағалардың жеке психологиялық дамуын сипаттауға және анықтауға бағытталған бастапқы диагностикасы	Психологиялық диагностика	Педагог-психолог	казан		
	Бағалардың мерекелік іс-шараларда және	Психологиялық түзету және дамыту	Педагог-психолог	үнемі		

сабақ барысындағы мінез-құлықтарын бақылау				
Тәрбиеленушілермен психологиялық сбақтар және тесттер өткізу	Психологиялық кеңес	Педагог-психолог	Жоспар бойынша	

4. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОТАБАСЫЛАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС.

Мақсаты: балабақша мен отбасы ынтымастығы негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үрдісін мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай жүзеге асыру, ата-аналармен қоғамдастық жұмысын жетілдіру, рухани – адамгершілік құндылықтарды насихаттау

№	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты	Орындалу түрі	Эвалюция
4.1. ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, конференциялар					
1	Баланың шығармашылық қабілеттерін үйде дамыту	Жыл бойы	Тәрбиешілер	Консультация	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Тәрбиешілерге және ата-аналарға бала тәрбиесі жайлы кеңес беру	Жыл бойы	Тәрбиешілер		
4.2. балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық)					
1	Өнерлі отбасы	Сәуір	Тәрбиешілер	Байқау	Әлеуметтік желіге жариялы
2	«Топаттай» спорттық ойын	Әр тоқсанда 1 рет	Топ тәрбиешілері жоспар бойынша	Эстафеталық сайыс	
3	«Абай оқулары» республикалық байқауға қатысу	қазан	Тәрбиешілер	Байқау	
4	Мерекелік іс-шаралар жоспар бойынша	Жоспар бойынша	Әкімшілік Тәрбиешілер	Мерекелік іс-шара	

5. ОРТА ЫЛИМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫМЕН ӨЗАРА ІС-ӘРЕКЕТ.

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Эвалюция
1	Мектеп аралық байланыс туралы ортақ отырыс	Орталық пен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек	
2	Мектеп аралды тобының білім нәтижесі бойынша тексеру жұмыстары	Мектеп пен орталықтың бірлескен жұмысы	Жыл бойы	
3	«Біз мектепке дайынбыз»	Балабақшамен қоштасу мерекесі	Мамыр	

6. МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
І КЕЗЕҢ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ - АҚПАРАТТЫҚ			
Жазғы сауықтыру кезеңіне жасау			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Ментеруші, әдіскер
2	Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мезір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Ментеруші, әдіскер
3	Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - ұлы санырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету;	Мамыр Маусым	Ментеруші, әдіскер Медицина қызметкері
(Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық			

	- ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада бағаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.		және төменше жағдайларға қарсы қызмет белгілерінің мамандары шақырылады)
4	Бағаларға нұсқау өткізу: - жаракаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Бағалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер

II КЕЗЕҢ. ӘКІМШІЛІК – БАСҚАРУ БАҚЫЛАУ

1	Әкімшілік – шаруашылық жұмыстар 1) аутаны дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүтіру жолдары, кимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын аландарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт аландарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жанарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
3	Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
4	Назарға алынған бақылау: - перепективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау;	Маусым-Тамыз	Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері

	- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жана оқу жылына дайындық.		
5	Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күн режимі; -белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; -құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым – Тамыз	Ментеруші, әдіскер, медицина қызметкері
ІІІ КЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ			
1	- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; -«шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; -педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; -серуенде спорттық ойындарды жоюларға мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; -балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); -эргонимикалық шешімдер қабылдау; -топтардағы заттық-көңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым- Шілде	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері
2	Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». 2. Семинар -практикум: 1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». 2. «Бейімдеу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
3	Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - <i>буклеттер;</i> <i>-инфосрафикалық ақпараттық парақшалар;</i> <i>- кітапшалар;</i> <i>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</i>	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері

	2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «<i>Ишек жұтқасы</i>»; - «<i>Кене энцефалиті</i>»; - «<i>Ойын аландарында қауіпсіздік ережелерін сақтау</i>»; - «<i>Көкөністер, жемістер. Дәрумендер</i>».		
4	Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Бағалармен жұмыс			
5	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: -психо-эмоционалдық жайылылық қалыптастыру; -өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; -Денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; -бағла тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, бағаның ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (<i>модель 34 т.</i>); -бағалардың пікірін, идеяларын ескеру (<i>модель 36 т.</i>); -бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (<i>модель 26 т.</i>); -педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, бағаның қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (<i>модель 24 т.</i>); -әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын дамыту (<i>модель 27 т.</i>).	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары			
6	Бағалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
7	Білім беру сағаларын кіріктіру арқылы бағалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
8	Жаттығулар: -таза ауадағы дене шынықтыру; -ертеңгілік жаттығулар; -ұйқыдан ояту жаттығулары; -сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
9	Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
1	1. Спорттық ойын, жарыстар:	Жаз бойы	МДҰ менгерушісі, дене

0	- спорттык ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Кимыл-козғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу <i>(мүмкіндігінше таза ауада)</i>.		шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
1	Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу:	Жаз бойы	Тәрбиешілер
1	- дозаланған күн ванналары; сұта шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.		
1	Арнайы жаттығулар:	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
2	- түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.		
1	Балалармен әңгімелесу:	Жаз бойы	Медициналық қызметкер
3	-«Денсаулық сағаты».		
1	Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
4			
1	Күнделікті тағамдарды дәрүмендендіру	Жаз бойы	Медицина қызметкері, бас-аспаз
5			
Ата-аналармен жұмыс			
1	- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу;	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
6	- ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;		
	- жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта);		

	- іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 м.).		
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
1 7	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында бағалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
1 8	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
1 9	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
2 0	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	МДҰ ментерушісі, әдіскер

БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындау түрі
1	Педагогтердің міндеті құжаттарын қарау - Перспективалық жоспар - Циклограмма - Мониторинг - Бағаның даму картасы	Үнемі	педагогтер	Зерделеу
2	Бағалардың сауықтыру іс – шаралары ■ бағалар тамақтануын ұйымдастыру ■ ұйқыны ұйымдастыру ■ мәдени –гигиеналық дағдылар ■ өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары (өз бетінше киіну мен шешінуді,. киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен оларды тазалау, құрғату.) ■ шынықтыру шаралары ■ ертеңгілік жаттығу	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
3	Бағалардың дербес әрекеті - бау қимылды; - үстел үсті ойындары; - бейнелеу іс әрекеті; - кітаптарды қарау	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
4	Физикалық қасиеттерді дамыту	Үнемі	Барлық топ	Салыстырмалы

	• <i>Дене шынықтыру</i> • <i>Спорттық ойындар</i> • <i>Қимылды ойындар</i> • <i>Дербес қимыл белсенділігі</i> • <i>Сағаттапты өмір салтын қалыптастыру</i> • <i>Сауықтыру шынықтыру шаралары</i>			бақылау
5	Коммуникативтік дағдыларды дамыту • <i>Сөйлеуді дамыту</i> • <i>Көркем әдебиет</i> • <i>Қазақ тілі</i> • <i>Сауат ашу негіздері</i>	Үнемі	Барлық топ	Тақырыпты бақылау
6	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту • <i>Сенсорика</i> • <i>Математика негіздері</i>	Үнемі	Барлық топ	Межелі бақылау
7	Бағалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту • <i>Сурет салу</i> • <i>Мүсіндеу</i> • <i>Жапсыру</i> • <i>Кұрастыру</i> • <i>Музыка</i>	Үнемі	Барлық топ	Кешенді бақылау
8	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру - <i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
9	Заттық дамытушы ортаның жағдайы • <i>Қолжестімді</i> • <i>Қауіпсіз</i> • <i>Мазмұнды</i> • <i>Әртүрлі</i> • <i>Өзгермелі</i> • <i>Қызығушылық аймақтарына бөлінуі</i> • <i>Мол, көптікқарымды</i>	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
10	Серуен кезі • <i>Ауа райы құбылыстары</i> • <i>Табиғи объектілерді бақылау (қоршаған ортамен танысу танымдық және зерттеу қызметі)</i>	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау

	• <i>Әңгімелесу</i> • <i>Спорттық қозғалымы және ұлттық ойындар</i> • <i>Еңбек қызметі</i>			
11	Бағалармен жеке жұмыстар	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
12	Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен • <i>әлеуметтік</i> • <i>адамгершілік,</i> • <i>тұлғалық,</i> • <i>эстетикалық,</i> • <i>экологиялық бойынша іс-шаралар барысы</i>	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
13	Ата-аналармен немесе бағаның басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу	Үнемі	Педагогтер	Жедел бақылау
14	■ Тазалық жағдайы ■ Желдету тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Жедел бақылау
15	■ Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы ■ Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Арнайы бақылау
16	Күні бойғы әрекет барысы	Үнемі	Ересек, мектепалды	Жан-жақты тексеру
	Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қаптамасыз ету ■ <i>Өзін-өзі бағалау</i> ■ <i>Тапдау</i> ■ <i>Шешім</i> ■ <i>Жоспар</i> ■ <i>Әрекет</i> ■ <i>Мониторинг</i> ■ <i>Даму</i>	Жыл соңы	Менгеруші	Арнайы бақылау

8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

(материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы зәттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	Материалды жауапты қызметкерлердің жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Үнемі	Менгеруші	
2	Азық түліктердің сапасын бақылау	Үнемі	Медбике	

3	Азық түліктердің сертификаттарының болуын қадағалау	Үнемі	Медбике	
4	Нұсқаулық: техника және өрт қауіпсіздігі	Үнемі	Шаруашылық менгерушісі	
5	Орталық аумағын көгалдандыру, сенбіліктер ұйымдастыру	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық менгерушісі	
6	Орталықты жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Менгеруші	
7	Орталықтың көгалдандырылған гүлзардың ойын алаңдары, күм жөшігінің жағдайын қадағалау	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық менгерушісі	
8	Қыс мезгіліне дайындық жылу жүйелерін бақылау	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық менгерушісі	
9	Заттық кеңістік ортаны жабдықтау және толықтыру	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі	